

รายงานการตรวจสอบห้องพักอาศัยอาคารที่พักข้าราชการศาลยุติธรรมในเขตกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการตรวจสอบห้องพัก ห้องพักเลขที่

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศาลยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้ดูแลอาคารที่พักข้าราชการศาลยุติธรรม
ในเขตกรุงเทพมหานคร

อาคารที่พักข้าราชการศาลยุติธรรม ซอยเสนานิคม ๑

อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....

อาคารที่พักข้าราชการศาลยุติธรรม ขนาด ๕๐ หน่วย (ตลิ่งชัน)

อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....

อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๙๖ หน่วย (ตลิ่งชัน)

อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....

ได้เข้าตรวจสอบสภาพห้องพักของ.....ห้องพักเลขที่.....แล้ว

ปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

ห้องมีสภาพเรียบร้อย

ไม่มีรายการค้างชำระค่างบารุงสวัสดิการ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา

ค้างชำระค่างบารุงสวัสดิการ เดือน..... เป็นเงิน.....บาท

ค้างชำระค่าไฟฟ้า เดือน..... เป็นเงิน.....บาท

ค้างชำระค่าน้ำประปา เดือน..... เป็นเงิน.....บาท

มีความชำรุดเสียหายภายในห้องพักอาศัย ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ทั้งนี้ ได้แนบใบตรวจเช็คห้อง (ย้ายออก) มาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลอาคาร
(.....)