



ฝ่ายจัดเก็บเอกสาร กองแผน
รับที่ 547
วันที่ 13 / ส.ค. 2547

ที่ ศย 012(พ)/ว 555

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์ ที่ กค 0313/ว 34 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 เรื่อง การขออนุญาตเก็บค่าเช่าสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเวียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักการคลัง

ส่วนการพัสดุฯ

โทร. 0 2513 0664 มท. 1058

โทรสาร 0 2513 0664



ส่วนเสนา สังกัด...
วันที่.....
ปีที่.....
.....

กค 0313/ 7 34

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

2 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง การขออนุญาตเก็บค่าเช่าสถานที่

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ขอใช้อุปกรณ์และสถานที่ของส่วนราชการ เพื่อจัดประชุมสัมมนา พิธีมอบรางวัลและพิกษาทัย หรือจัดกิจกรรม และส่วนราชการผู้ครอบครองสถานที่ที่มีความประสงค์จะจัดเก็บค่าเช่าหรือค่าตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุรวมทั้งค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ จากผู้ขอใช้ประโยชน์

กรมธนารักษ์ขอเรียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. กรณีการจัดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุตามบัญชีกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.2545 ใช้สถานที่ ถือเป็นการใช้ประโยชน์ในราชการ ค่าตอบแทนที่เรียกเก็บถือเป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานที่และอุปกรณ์ ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐผู้ครอบครองสถานที่สามารถกำหนดได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากจะนำเงินส่วนนี้ไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังต่อไป


2. กรณีการจัดให้เช่าเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจใช้สถานที่ เป็นกรณีการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามบัญชีกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2545 ซึ่งคณะกรรมการที่ราชพัสดุได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดให้เช่า โดยไม่ต้องประมูลและกระทรวงการคลังอนุมัติให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า การวางหลักประกันสัญญาเช่า และการประกันอสังหาริมทรัพย์แล้ว แต่เนื่องจากปัจจุบันกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2545 ข้อ 24(1) กำหนดให้การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของกรมธนารักษ์ และข้อ 24(2) กำหนดให้การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุในเขตจังหวัดเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยไม่ได้กำหนดให้กรมธนารักษ์ และผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจให้ส่วนราชการไปดำเนินการจัดให้เช่าได้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกรมธนารักษ์ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2545 ให้สามารถมอบอำนาจให้ส่วนราชการดำเนินการจัดให้เช่าได้

ดังนี้...

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการที่ราชทัณฑ์ หากส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ประสงค์จะนำสถานที่ไปจัดให้ออกชนหรือรัฐวิสาหกิจเช่า ให้เรียกเก็บเป็นค่าเช่าในอัตราเดียวกับที่เรียกเก็บจาก ส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อ 1 สำหรับเงินที่ได้รับจากการให้เช่าสถานที่ดังกล่าวให้นำส่งเป็น รายได้ของกรมราชทัณฑ์ รหัสหน่วยงาน 03003 รหัสรายได้ 671 และให้ใช้แบบบันทึกยื่นขอปฏิบัติตามเงื่อนไข การใช้สถานที่ ตามเอกสารถึงที่ส่งมาด้วย แผนการจัดทำสัญญาเช่า เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้กรมราชทัณฑ์ หรือจังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทาง ในการดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชาย ชีโนดม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ส่วนการพัสดุฯ

๒๕ ๓.๘ ๒๕๖๗

ดำเนินคดี

25 ๓.๘ ๒๕๖๗

สำนักบริหารที่ราชทัณฑ์กรุงเทพมหานคร

โทร. 0 2278 2426

โทรสาร 0 2279 8410

บันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
การให้สถานที่ราชการ

บันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทำขึ้น ณ _____
เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่าง _____
โดย _____

ตำแหน่ง _____
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้ใช้สถานที่" ฝ่ายหนึ่ง กับ _____

อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____
สัญชาติ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้ใช้สถานที่" อีกฝ่ายหนึ่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงให้ผู้ให้ใช้สถานที่ และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงใช้สถานที่ อาคาร _____
รวมทั้งที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคาร เลขที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ใกล้เคียงกับ _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุหมายเลขที่ดินที่ _____ โฉนดที่ _____

ทะเบียนที่ราชพัสดุที่ _____ จำนวนเนื้อที่ _____ ตารางวา

มีกำหนดเวลา _____ วัน/ปี นับตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ _____

ข้อ 2. ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าใช้สถานที่อาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ 1. ในอัตราดังนี้

ข้อ 3. ในวันทำบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้ชำระค่าใช้สถานที่ล่วงหน้า

เป็นเงิน _____ บาท ให้แก่ผู้ให้สถานที่ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ _____

เล่มที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้อ 4. ผู้ใช้สถานที่จะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจ แก่สังคม หรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่ และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้สถานที่ หรือผู้อยู่ใกล้เคียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี ของประชาชน

ข้อ 5. ผู้ใช้สถานที่จะไม่นำสถานที่ทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ ประโยชน์ในสถานที่เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ใช้สถานที่ก่อน และจะนำ ไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. ไม่ได้

ข้อ 6. ในกรณีส่งมอบสถานที่ ผู้ใช้สถานที่ไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือ การรอนสิทธิในสถานที่ และเงินค่าใช้สถานที่ที่ผู้ใช้สถานที่ได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ใช้สถานที่ไม่จำเป็นต้อง คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. ในระหว่างที่มีการใช้สถานที่ตามบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ผู้ใช้สถานที่ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินของรัฐที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนั้น หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 8. ถ้าผู้ใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้สถานที่แล้ว ผู้ใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นให้แก่ผู้ใช้ สถานที่โดยสิ้นเชิง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ใช้สถานที่

ข้อ 9. เมื่อสิ้นยุคการใช้สถานที่ลง ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ใช้สถานที่จะต้องส่งมอบสถานที่คืน ให้แก่ผู้ใช้สถานที่ในสภาพที่เรียบร้อย ปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจาก ไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่จะต้องซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้สถานที่เองทั้งสิ้น โดยทั้งนี้ผู้ใช้สถานที่และบริวาร จะต้องออกจากสถานที่ โดยขนย้ายทรัพย์สินของผู้ใช้สถานที่หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ใช้ สถานที่ออกไปจากสถานที่และส่งมอบสถานที่ให้แก่ผู้ใช้สถานที่ ให้แล้วเสร็จนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา การใช้สถานที่

บันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งผู้ได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ใช้สถานที่

ลงชื่อ..... ผู้ใช้สถานที่

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน