



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ที่ ๖ /๒๕๖๐

เรื่อง วิธีการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมและ
แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม นั้น

เนื่องจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ได้มีคำสั่งมอบหมายให้รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม และผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๑๒๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าว และกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศาลยุติธรรม มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ด้านการเงินในฐานะ “เจ้าหน้าที่การเงิน” ได้

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองสวัสดิการศาลยุติธรรม จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบท้ายนี้เป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการจ่ายเงินถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๓ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จัดเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัยและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศาลยุติธรรมหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนอกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อทราบตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นางพรพิมล จิรศิริเลิศ ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. นายบรรเลง แก่นยะกุล ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม
๓. นายพรางเพชร สิทธิทูล รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกัน บันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัย โดยปฏิบัติตามข้อ ๒ แล้วให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เหรียญหรือเจ้าหน้าที่การเงินแล้วแต่กรณีรับไปจ่าย โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ ๗ การเปิดตู้নিরภัย ให้กรรมการตรวจสภาพกุญแจและตู้নিরภัย เมื่อปรากฏว่าอยู่สภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้ หากปรากฏว่ากุญแจหรือตู้নিরภัยอยู่สภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ก็ให้รายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๘ เพื่อให้การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามคำสั่งนี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน สวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ถือกุญแจตู้নিরภัยดอกใน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศาลยุติธรรม | ถือกุญแจตู้নিরภัยดอกบน |
| ๓. นางชัชววรรณ บุษราคัมกุล | ถือกุญแจตู้নিরภัยดอกล่าง |
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรณีที่กรรมการคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลตามลำดับต่อไปนี้เป็นกรรมการและถือกุญแจแทนชั่วคราว

๑. นางสกุลรัตน์ ปิ่นสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาเงินสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมและถือกุญแจตู้নিরภัยคนละดอก
๒. การส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการกับผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ กรรมการแทนชั่วคราว ให้กรรมการผู้ส่งมอบและกรรมการผู้รับมอบตรวจนับตัวเงินและหลักฐาน แทนตัวเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบ และรับมอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย ห้ามมิให้กรรมการมอบกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราวตามคำสั่งนี้
๓. กรรมการจะต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใด ลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลง ลูกกุญแจให้รับรายงานให้ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อสั่งการโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสรราช เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม