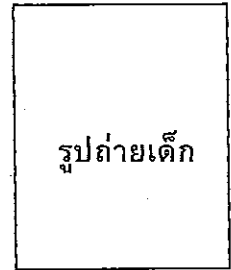




ส่วนที่ 1 (ผู้สมัคร)

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสวัสดิการศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน  
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม



รูปถ่ายเด็ก

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตนำบุตรเข้าร่วมโครงการสวัสดิการศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน สำนักงานศาลยุติธรรม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด ศาล/สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตชื่อ ด.ช./ด.ญ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ชื่อเล่น.....

โรคประจำตัว..... บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

เข้าร่วมโครงการสวัสดิการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน สำนักงานศาลยุติธรรม เป็น

รายวัน  รายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้

แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ประชาชน

สำเนาใบสูติบัตรเด็ก

รูปถ่ายเด็ก ขนาด 2 นิ้ว

รูปถ่ายผู้ปกครอง

สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีปฏิบัติตาม  
ข้อกำหนดและมาตรฐานการดูแลเด็กของศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน สำนักงานศาลยุติธรรมทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศาลยุติธรรม

ส่วนที่ 2 (เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบแล้วได้ขอเข้าร่วมโครงการฯ ได้แนบเอกสารหลักฐานครบถ้วน เห็นควรอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน สำนักงานศาลยุติธรรม  
จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

พิจารณาแล้ว

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## อุปกรณ์และของใช้จำเป็นสำหรับเด็กอ่อน

1. นม
2. ขวดนม
3. เสื้อผ้า
4. ผ้าอ้อมเด็ก (ตามขนาด)

อัตราค่าบริการ : ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 200 บาท.

- เด็กอ่อน อายุตั้งแต่ 3 - 11 เดือน คิดอัตราค่าฝากเลี้ยง 1,800 บาท/เดือน
- เด็กเล็ก อายุตั้งแต่ 1 - 3 ปี คิดอัตราค่าฝากเลี้ยง 1,500 บาท/เดือน
- เด็กฝากเลี้ยงรายวัน คิดอัตราค่าฝากเลี้ยง 100 บาท/วัน
- เด็กฝากเลี้ยงช่วงปิดเทอมอายุ 3 ปีขึ้นไป คิดอัตราค่าฝากเลี้ยง 100 บาท/วัน

ค่าบริการรายเดือนให้ชำระภายในสัปดาห์แรกของเดือน

ค่าบริการรายวันให้ชำระภายในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

บริการอาหาร : อาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

อาหารว่าง เวลา 14.00 – 15.00 น.

เวลาให้บริการ : ทุกวันราชการตั้งแต่ 07.00 - 16.30 น.

การรับส่ง – เด็ก : กำหนดการส่งเด็ก เวลา 07.00 – 08.00 น.

กำหนดรับเด็ก เวลา 16.00 – 17.00 น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม อาคารจอดรถ ชั้น 1  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 0 2541 2786 ภายใน 1282  
โทรสาร 0 2512 8511